



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI-

SÄÄNTÖKIRJA 1.8.2022

Limingan kunta

Sisällys

<u>SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA – SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA</u>	4
<u>1 Palveluseteli</u>	4
<u>2 Sääntökirja</u>	4
<u>3 Määritelmät</u>	4
<u>4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö</u>	5
<u>5 Asiakkaan asema</u>	6
<u>6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu</u>	6
<u>7 Palveluntuottajan veloitteet</u>	8
<u>7.1 Yleiset vaatimukset</u>	8
<u>7.2 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta</u>	9
<u>7.3 Muut yleiset ehdot</u>	10
<u>8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset</u>	11
<u>9 Kunnan veloitteet</u>	12
<u>10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset</u>	12
<u>11 Kunta on rekisterinpitäjä</u>	12
<u>12 Verotus</u>	13
<u>12.1 Tuloverotus</u>	13
<u>12.2 Arvonlisäverotus</u>	13
<u>13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta</u>	13
<u>14 Sääntökirjan vastuuhenkilöt</u>	14
<u>15 Sääntökirjan muuttaminen</u>	14
<u>16 Sääntökirjan voimassaoloaika</u>	14
<u>17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen</u>	14
<u>PALVELUKOHTAINEN OSIO – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA</u>	15
<u>1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat</u>	15
<u>2 Palvelusetelin myöntäminen</u>	15
<u>3 Palvelusetelin arvon laskuttaminen Limingan kunnalta</u>	16

<u>4</u> <u>Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset</u>	16
<u>5</u> <u>Palvelun sisältövaatimukset</u>	17
<u>6</u> <u>Asiakkaan ostamat lisäpalvelut</u>	17
<u>7</u> <u>Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnalle</u>	17
<u>8</u> <u>Laatumittarien seuranta ja raportointi</u>	17
<u>9</u> <u>Vastuu virhetilanteista</u>	17
<u>9.1</u> <u>Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet</u>	17
<u>9.2</u> <u>Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet</u>	17
<u>10</u> <u>Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus</u>	18
<u>11</u> <u>Asiakkaan poistaminen Limingan kunnan omasta palvelujonosta</u>	18
<u>12</u> <u>Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle</u>	18
<u>13</u> <u>Palveluiden sallittu hinnoittelu</u>	18
<u>14</u> <u>Palvelusopimuksen irtisanominen</u>	19
<u>15</u> <u>Tietojärjestelmät</u>	19
<u>16</u> <u>Omavalvontasuunnitelma</u>	20
<u>17</u> <u>Muut erityiset vaatimukset</u>	20

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA – SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisena maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

2 Sääntökirja

Sääntökirja ei ole sopimus Limingan kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Limingan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palveluntuottaja ja Limingan kunta allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä ja tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä.

Sikäli kun sääntökirjassa on asetettu vaatimuksia/ velvoitteita Limingan kunnalle, kyse ei ole Limingan kunnan velvoitteista palveluntuottajaa tai muitakaan kohtaan. Näissä vaatimuksissa/ velvoitteissa on kyse Limingan kunnan sisäisistä menettelytapaohjeista.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluntuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 2) palvelusetelillä järjestämisvastuussa olevan Limingan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Limingan kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 3) tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy Limingan kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa.
- 4) omavastuusuudella sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Limingan kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Se, mitä säädetään kunnasta, soveltuu myös kuntayhtymään.

4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

- Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>)
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)
- Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)
- Henkilötietolaki 22.4.1999/523
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)
- Kansanterveyslaki 28.1.1972/66
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)
- Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)
- Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)
- Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)
- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimista, sisältöä ja seurantaan koskevat määräykset Dno 7754/03.03/2011
(http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/Maarays_%20omavalvontasuunnitelmasta.pdf)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090569>)

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

5 Asiakkaan asema

Limingan kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä palvelunohjaus, jonka kautta kaikki varhaiskasvatuksen hakemukset ohjautuvat haetun palvelun piiriin. Tämä koskee myös yksityisesti tuotettua varhaiskasvatuksen palvelua.

Asiakkaan valittua yksityisen palveluntuottajan, hänen tulee hakea varhaiskasvatuspaikkaa yksityisen palveluntuottajan palveluihin kunnan sähköisen asiointin kautta palvelusetelihakemuksella. Palvelusetelihakemus toimii samalla varhaiskasvatushakemuksena. Sähköiseen asiointiin pääsee Limingan kunnan nettisivuilta sekä yksityisen palveluntuottajan omien sivujen kautta. Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Limingan kunnan nettisivustolta. Palveluntuottaja ottaa asiakkaat kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottajilta edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Limingan kunnan varhaiskasvatusjohtaja ja toimistosihteeri vastaavat tiedottamisesta asiakkaille.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakas täyttää varhaiskasvatushakemuksen sähköisesti ja toimittaa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet toimistosihteerille. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Limingan kunnan tietoon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Limingan kunnan tulee ohjata hänet Limingan kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Perheen tulee ilmoittaa tulojen muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan tosiasiallinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa (lapsi on ensimmäisen päivän läsnä). Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä ja kun lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/ -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske kesä- ja heinäkuuta). Edellä mainittu 30 päivän sääntö on voimassa, kun lapsen hoito on tosiasiallisesti alkanut. Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti.

Palvelujentuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Palvelusetelin arvon korottamista tai laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan antamin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat

päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä oikeuta hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamasta päätöksestä voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntöä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Limingan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan parillisen vuoden kesällä 30.6. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Limingan kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

7 Palveluntuottajan velvoitteet

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palvelun tuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (36/1973) ja -asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Palveluseteliyrittäjänä toimimisen edellytyksenä on, että yrittäjä noudattaa hyviä, yleisesti hyväksytyjä palvelukäytäntöjä. Tämä tarkoittaa luotettavaa, hyvien tapojen mukaista ammattimaista toimintaa ja alaa koskevan lainsäädännön noudattamista. Palveluseteliyrittäjyyden tavoitteena on mahdollistaa palveluiden lisääminen ja monipuolistuminen. Palveluseteliyrittäjyyden hyväksyminen perustuu aina Limingan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltijoiden arvioon.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset

- Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Ilmoituksen vastaanottaa Limingan kunnan toimivaltainen viranhaltija ja toimittaa tarvittavat asiakirjat lausuntoineen aluehallintovirastoon (AVI) rekisteriin merkitsemistä varten.

Vähimmäispalvelutaso

- Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään sama kuin Limingan kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Limingan kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Vakuutusturva

- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

Limingan kunnan asettamat muut vaatimukset

- Limingan kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Limingan kunta voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Limingan kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

7.2 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on velvollinen kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tekemään kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuksesta vastaavalle 66 sosiaalihuoltolain 6 §:n 1 momentin tarkoittamalle toimielimelle (Varhaiskasvatustilain 28 §, 2.12.2006/1330).

Tuottaja täyttää lomakkeen "Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta" (www.avi.fi) ja toimittaa sen Limingan kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle. Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Limingan kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvova viranomainen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä valvoo yhteistyössä eri viranomaisten kanssa, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia. Perustamisilmoituksen/-luvanvaraisen varhaiskasvatustoiminnan osalta vastaanottaa aluehallintovirasto (AVI) ja palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveystieteiden antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

7.3 Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Limingan kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- a) Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita.
- b) Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta ja että palveluntuottaja toteuttaa asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään varhaiskasvatuspalveluun. Palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan Limingan kunnalle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.
- c) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Palveluntuottaja vastaa poikkeusoloissa asiakkaiden turvallisuudesta Limingan kunnan poikkeusolojen suunnitelman mukaisesti.

- d) Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- e) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palveluntuottaja sanotun lain 54 §:n nojalla hankintayksikön päätöksellä voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- f) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä.
- g) Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Limingan kunnalle.
- h) Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Limingan kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- i) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaisissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Limingan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Limingan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (varhaiskasvatuksen Effica) avulla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Palveluntuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat kuten henkilötietolaisissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Limingan kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.
- j) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).
- k) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaalipalvelujen kysyntää. Hintoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo ja kesäajan hoidon maksu.
- l) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.

- m) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

- n) Palveluntuottaja noudattaa lopettaessaan toiminnan 6kk:n irtisanomisaikaa ja supistaessaan toimintaa 3kk:n irtisanomisaikaa.

8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatuspalveluja valvovalle viranomaiselle, joita ovat Limingan kunta ja AVI. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Limingan kunnalle tai AVI:iin.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on myös mahdollisuus kantelun tekemiseen. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

9 Kunnan velvoitteet

Limingan kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Limingan kunnan hyväksyttävä päiväkotitilat, ympäristö, henkilökunta). Limingan kunta lähettää ilmoituksen liitteineen ja oman lausuntonsa AVI:iin.

Limingan kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Limingan kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Limingan kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Limingan kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Limingan kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Limingan kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Limingan kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Limingan kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

11 Kunta on rekisterinpitäjä

Limingan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Limingan kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Limingan kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

12 Verotus

12.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

12.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuollona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- tai terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Limingan kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sopimusliitteen kohtaa 7.2 ja/ tai 17, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

14 Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Limingan kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

15 Sääntökirjan muuttaminen

Limingan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Limingan kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Limingan kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

16 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Limingan kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- 1) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- 2) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja;
- 3) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai

- 4) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

PALVELUKOHTAINEN OSIO – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Limingan kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Limingan kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Limingan kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Limingan kuntaan. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen vanhempi ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja. Perheen tulee ilmoittaa tulojen muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan tosiasiallinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa (lapsi on ensimmäisen päivän läsnä). Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä ja kun lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/ -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske kesä- ja heinäkuuta). Mikäli noudatetaan poikkeusoloja, niin palvelusetelin maksamisesta tehdään erillinen viranhaltijapäätös. Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuspaikasta yli kolmekymmentä (30) päivää, ja palveluntuottaja jättää asiakasmaksut perimättä, niin silloin voidaan päättää palvelusetelin osittaisesta maksamisesta henkilöstökuluihin sekä kiinteiden kulujen maksamiseen siltä osin, kun kuluja muodostuu.

Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti tai lapsi siirtyy esiopetukseen. Palvelujentuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenteripäivien lukumäärää. Jos lapsi aloittaa hoidon kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä ja kuukausi alkaa viikonlopulla tai arkipyhällä, niin silloin palveluseteli maksetaan täysimääräisenä.

Limingan kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, jolle palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja (esim. henkilökohtainen avustaja) tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Limingan kunnan on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen puitteissa.

2 Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuajkojen puitteissa. Kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) kahden (2) viikon kuluessa.

Limingan kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä palvelunohjaus, jonka kautta kaikki varhaiskasvatuksen hakemukset ohjautuvat haetun palvelun piiriin. Tämä koskee myös yksityisesti tuotettua varhaiskasvatuksen palvelua.

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa yksityisen palveluntuottajan palveluihin kunnan sähköisen asioinnin kautta palvelusetelihakemuksella. Palvelusetelihakemus toimii samalla varhaiskasvatuspaikan hakemuksena. Sähköiseen asiointiin pääsee Limingan kunnan nettisivuilta sekä yksityisen palveluntuottajan omien sivujen kautta. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palveluseteli myönnetään, kun yksityinen palveluntuottaja on hyväksynyt hakemuksen palvelunohjauksen kautta. Palveluseteleitä myönnetään korkeintaan kunnassa päätetyn suhdeluvun ja henkilöstömitoituksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin maksimipaikkamäärää ei ylitetä.

Limingan kunta valvoo varhaiskasvatuslain toteutumista, myös lasten ja aikuisten välisen mitoituksen toteutumista. Varhaiskasvatuslain tarkennus 1.8.2021 §36 edellyttää mitoituksen toteutumista päiväkohtaisesti yksikkötasolla eikä poikkeamia suunnitellusti saa tulla.

Mikäli poikkeamia tulee, niistä tulee antaa kirjallinen selvitys ja valvova viranomaisen kirjaa ne ylös. Tarvittaessa poikkeamista tehdään ilmoitus aluehallintovirastoon.

Kunnanvaltuuston linjauksen mukaan yksityisen palvelusetelin osuu Limingan varhaiskasvatuksen palveluista tulisi olla enintään 30%.

3 Palvelusetelin arvon laskuttaminen Limingan kunnalta

Palvelusetelipäätös tehdään, kun palveluntuottaja on vahvistanut lapsen hoidon aloituksen ja lapsella on sijoitus palveluntuottajalle. Palvelusetelin maksatus lähtee tämän jälkeen automaattisesti palveluntuottajalle. Palvelusetelin loppusummaan vaikuttavat päiväkodissa hoidossa olevien lasten määrä, heille myönnetyt palvelusetelit ja niiden arvon muutokset ja lasten iän muuttuminen alle kolmevuotiaasta yli kolmevuotiaaksi. Palveluntarpeen muuttuminen vaikuttaa palvelusetelin arvoon. Omavastuuosuuksiin tulevien muutosten maksatus hoidetaan seuraavan kuukauden laskutuksen yhteydessä.

4 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuslain edellyttämä ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokouluttautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

5 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Limingan kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palveluntuottajilta edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Limingan kunnalle. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä. Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu), jonka hyväksyy Limingan kunta. Vasussa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä hakemuksen liitteeksi tuleva palvelukuvaus.

6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

7 Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnalle

Palveluntuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Limingan kunnan nimeämälle viranhaltijalle. Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnan nimeämälle viranhaltijalle on aina palvelun tuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Limingan kunta saattaa asian kohdassa 17 mainittuun käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Limingan kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Limingan kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot AVI:iin (aluehallintovirastoon) tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Limingan kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. AVI:iin.

8 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Limingan kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

9 Vastuu virhetilanteista

9.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

9.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Limingan kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

10 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajaan ja palvelusetelin myöntäjä ei voi olla palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä osakkaana (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallassa). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

11 Asiakkaan poistaminen Limingan kunnan omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palveluntuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatuksen hakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

12 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan sähköinen päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä varhaiskasvatushakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Limingan kunta toimittaa muutokset palvelusetelin arvosta palveluntuottajalle.

13 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin perushinta on määriteltä 3 – 6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Alle kolmevuotiaiden tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Erityisvarhaiskasvatuksen kerroin Limingassa on 1,45. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen määrittää Limingan kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja korotetun palvelusetelin voimassaolon varhaiskasvatusjohtaja. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsella on erityisen tuen tarve ja on monialaisesti perusteltua, että lapsi jatkaa yksityisessä varhaiskasvatuksessa, voidaan hänelle myöntää korotettu palveluseteli. Limingan kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnit ovat maksullisia lukuun ottamatta arviokäyntiä. Korotettua palveluseteliä ei makseta heinäkuussa. Mahdollisissa poikkeustapauksissa (kesälomakuukaudet) korotetusta palvelusetelistä käydään erikseen neuvottelut palveluntuottajan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot hyväksytään kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä

olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan parillisen vuoden kesällä 30.6. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön parillisen vuoden elokuun 1. päivästä alkaen. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Limingan kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Kesäajalla Limingan kunta suosittaa palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna, ts. palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Palvelusetelin saaneella lapsella ei ole oikeutta käyttää samanaikaisesti kunnallisia varhaiskasvatuspalveluita. Yhdellä lapsella voi olla yhtä aikaa voimassa yksi palvelusetelipäätös. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeenkymmeneen (30) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesä- ja heinäkuuta.

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voi hän tehdä palveluntuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluntuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluntuottajilta kuitenkin edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntarpeenmuutos astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta maksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatuspäiviin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on (15) hoitopäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

14 Palvelusopimuksen irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti tai lapsi siirtyy esiopetukseen. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on irtisanomiselle ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palveluntuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Luonnollisesti perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on käytävä keskustelut Limingan kunnan varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

15 Tietojärjestelmät

Yksityiset päiväkodit kirjaavat lasten läsnä- ja poissaolot varhaiskasvatuksen Efficia-asiakastietojärjestelmään. Limingan kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Ilmoitetut läsnä- ja poissaolot sekä palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja saa palvelusetelin mukaista korvausta Limingan kunnalta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Tuottajat huolehtivat, että lasten poissaolotiedot kirjataan Effican Satelliitin kautta työasemilta. Palvelusetelipäiväkotien päiväkirjan tallentaa yksikön vastuuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilö tai johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Limingan kuntaan. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Limingan kunnalla oikeus sanktoida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion vakavuus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Limingan kunnalla ja näin ollen asiakasrekisteri on Limingan kunnan vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palveluntuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Limingan kunnalle. Limingan kunta vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.

16 Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) 17§:ssä mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Määräys koskee sekä luvan- että ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja.

Lain 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

17 Muut erityiset vaatimukset

Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön Limingan kunnan kanssa ja osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Limingan kunta järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset. Limingan kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille asiakastytyväisyyskyselyitä, tulokset annetaan myös palveluntuottajien käyttöön. Palveluntuottajan on pystyttävä vastaanottamaan ja käsittelemään asiakastietoja Effican websovelluksen (Satelliitin) kautta eli hänellä on oltava käytössään Internet -yhteydellä varustettu tietokone. Mikäli palveluntuottaja käyttää ulkopuolisia sovelluksia asiakasasiakirjojen käsittelyyn, sovelluksen tulee olla Limingan kunnan tietoturvapoliitikan mukainen. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan hyvää tiedonkäsittelytapaa.