



Sähköinen allekirjoitus

Hallintojohtajan vastaus valtuustokysymykseen

Kokoomuksen valtuustokysymys 21.2.2022



- Voidaanko Limingassa ottaa käyttöön pöytäkirjojen digitaalinen allekirjoittaminen? Onko tälle esteitä? Voidaanko sähköinen allekirjoittaminen mahdollistaa koskemaan kaikkia kunnan asiakirjoja?

Pöytäkirjojen tarkistaminen



- Hallintosääntö 153 §: ”Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.”
- Kunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirja on lähetetty puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla. Pöytäkirjan on voinut tarkistaa joko käymällä allekirjoittamassa sen tai ilmoittamalla sähköpostilla, että hyväksyy pöytäkirjan / - muutosehdotukset.
- Sähköposti-ilmoitus on säilytetty, kunnes pöytäkirja on allekirjoitettu, esim. seuraavassa kokouksessa.

Sähköinen allekirjoitus



- Sähköinen allekirjoitus on osa kunnan asianhallintaprosessia ja kunnan palvelujen digitalisointia.
- Sähköisen allekirjoituspalvelun tulee täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset.
- Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Kunnan asiantuntijajärjestelmän päivitys uuteen versioon



- Päivityksestä päätetty vuoden 2020 lopulla.
- Päivitysprojekti käynnissä, koulutukset elokuussa ja käyttöönotto 1.9.2022.
- Osana asiantuntijajärjestelmän päivitystä sähköinen allekirjoitusmahdollisuus järjestelmän toimittajalta tai muulta toimittajalta
- Järjestelmän oma sähköinen allekirjoitus
 - Järjestelmän tunnuksella tai vahvalla tunnistautumisella
 - Pöytäkirjat
 - Viranhaltijapäätökset
 - Salassapitositoumukset

Laajempi käyttöönotto myös selvittelyssä



- Hankinta- ja muut sopimukset
- Hakemukset
- Valtakirjat jne

Koko kuntakonserni?

Käyttöönotossa huomioitava lainsäädännön rajoitukset.